

ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE DI VITTORIO

REGOLAMENTO CRITERI DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ERASMUS PLUS

Premessa

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere ad alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, imparare e lavorare, ed imparare altre lingue oltre alla propria lingua madre e al contempo promuovere la mobilità formativa del personale docente al fine di implementare metodologie didattiche innovative all'interno di tutte le classi dell'asse scuola interessato.

Il Programma è strutturato in tre azioni chiave

1. Azione chiave 1: mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. L' Azione chiave 1 (o Key Action 1 — KAI) intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.
2. L' Azione chiave 2 (o Key Action 2 — KA2) "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche". Punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, volti a sostenere pratiche innovative e iniziative comuni per promuovere la collaborazione, l'apprendimento reciproco e lo scambio di esperienze; alleanze per la conoscenza, intese a promuovere l'innovazione nell'istruzione superiore, e attraverso di essa, insieme alle imprese, nonché a favorire nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento, lo spirito imprenditoriale negli studi universitari e la modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore in Europa;
3. L' Azione chiave 3 (o Key Action 3 — KA3) "Riforma delle politiche" punta ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita democratica, specie nell'ambito di dibattiti con i responsabili politici, nonché a sviluppare le conoscenze nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A chi è destinato

Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari: dirigenti scolastici, il personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado studenti e alunni di tutti i livelli di istruzione, formatori, animatori giovanili, professionisti di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso organizzazioni, istituti, enti, università, scuole e gruppi che possono presentare proposte di progetti e candidarsi per ottenere un finanziamento.

Mentre nelle azioni KA2 le attività eleggibili (gestione del progetto: coordinamento, comunicazione, monitoraggio, attività di apprendimento, attività di insegnamento e formazione, incontri ed eventi, risultati del progetto e attività di disseminazione) sono suddivise in unità di progetto (work package) nelle azioni KAI il focus è concentrato sulle mobilità.

Mobilità del personale scolastico e degli studenti

Erasmus+ offre al personale della scuola (docenti, dirigenti scolastici e tutto il personale scolastico non docente, studenti) la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Erasmus+ copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso nel caso della partecipazione a corsi strutturati (fino a massimo 10 giorni) e offre sostegno organizzativo alle scuole partecipanti. La

selezione dei partecipanti per le varie tipologie di mobilità avviene secondo criteri: equi, trasparenti, opportunamente documentati.

Art. 1: ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI

In base al nostro piano Erasmus legato all'accreditamento si prevedono per gli studenti esclusivamente Mobilità di gruppo di breve periodo (da 3 a 15 giorni)

Attraverso le mobilità si intendono promuovere e sviluppare le otto European Key Competences (Competenze chiave europee):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Il piano di apprendimento previsto e concordato con la scuola partner durante le mobilità di gruppo prevede inoltre il conseguimento di uno o più obiettivi del piano Erasmus legato all'accreditamento dell'Istituto Comprensivo.

Gli obiettivi sono i seguenti:

1. Formazione docenti su Etwinning e strumenti di educazione non formale per favorire il processo di internazionalizzazione della scuola e un apprendimento più attento all'inclusione degli alunni;
2. promuovere l'educazione alla bellezza intesa come cura di sé e dell'ambiente circostante;
3. rafforzare i processi di apprendimento integrato attraverso metodologie laboratoriali innovative che includano attività didattiche outdoor ;
4. Promuovere i principi dell'educazione civica con particolare attenzione ai diritti umani e alla cultura della diversità e dell'inclusione;
4. Favorire la conoscenza della cultura e della diversità europea, migliorare l'apprendimento delle lingue straniere;
5. Promuovere l'utilizzo di risorse digitali da parte degli alunni per la creazione di materiali esperienziali del percorso;
6. Promuovere l'utilizzo di risorse digitali da parte dei docenti per le attività didattiche e le attività di rendicontazione di tutte le fasi del percorso;

Art. 2: ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il programma prevede per il personale scolastico che intende partecipare la seguente attività: **Corsi strutturati ed eventi di formazione:** partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

Accompagnamento degli studenti durante le mobilità di gruppo

- Possono partire per un'attività all'estero prevista per l'Erasmus+, come accompagnatore di gruppi di alunni, anche personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.

- **Job shadowing**

Job shadowing: periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi.

Attività di insegnamento: Incarichi di insegnamento in una scuola europea per operatori della scuola dell'infanzia e insegnanti di scuola primaria o secondaria. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche. Durata: da 2 giorni a un anno. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole.

Visite preparatorie: per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto. (Non prevista per Corsi strutturati ed eventi di formazione)

A una visita preparatoria possono partecipare al massimo tre persone.

L'intera attuazione della misura ERASMUS PLUS è da considerarsi ampliamento dell'offerta formativa e le diverse azioni inserite all'interno del PTOF se autorizzate prima della pubblicazione dello stesso.

Art. 3: REQUISITI E CRITERI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO PER FORMAZIONE ALL'ESTERO O JOB SHADOWING

La candidatura potrà essere presentata nei termini indicati, tramite specifica circolare del Dirigente Scolastico, o tramite avviso pubblico, dove saranno inseriti i prerequisiti e le condizioni per definire la graduatoria di vincitori/idonei.

Sono considerati **prerequisiti** di partecipazione:

TITOLI	PUNTEGGIO	
Livello QCER di lingua inglese (placement test, certificazione, o laurea in lingue straniere)	B1	punti 1
	B2	punti 2
	C1	punti 3
	C2	punti 4
Conoscenza autocertificata di utilizzo di piattaforme e strumenti digitali utili al progetto, come Canva, Padlet, eBook, strumenti di grafica, editing e presentazione.	Livello base	punti 1
	Livello intermedio	punti 2
	Livello avanzato	punti 3
Corsi di aggiornamento/formazione Erasmus+, partecipazione a progetti europei, eTwinning	2 punti per corso, massimo 6 punti	
Anni di servizio di ruolo presso l'Istituzione scolastica	1 punti per ogni anno –max 5 punti	

N.B. in caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, sarà consentito partecipare anche al personale in assegnazione ripetuta negli anni o al personale con contratto a tempo determinato 30/06-31/08 se concesso dalle disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di mobilità.

I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria, come da normativa un docente non potrà partecipare a più di una mobilità all'interno dello stesso progetto; A parità di punteggio verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane. I candidati selezionati dovranno sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video, album fotografico, report finale, disseminazione etc);

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi. Le istanze ricevute entro i termini verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che di seguito preso atto del verbale stilerà apposita graduatoria

Art. 4: REQUISITI E CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI ALUNNI PER MOBILITA' DI GRUPPO

La candidatura potrà essere presentata nei termini indicati, tramite specifica circolare del Dirigente Scolastico, o tramite avviso pubblico, dove saranno inseriti i prerequisiti e le condizioni per definire la graduatoria di vincitori/idonei.

REQUISITO	PUNTEGGIO
Anni di servizio di ruolo presso l'Istituzione scolastica	1 punti per ogni anno –max 5 punti
Non aver partecipato alle precedenti mobilità con studenti	3 punti
conoscenza autocertificata della lingua inglese pari o superiore a B1	2 punti
conoscenza autocertificata della lingua ufficiale del paese ospitante di livello pari o superiore a B1	2 punti

Le istanze ricevute entro i termini verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che di seguito preso atto del verbale stilerà apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane. I candidati selezionati dovranno sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica vale a dire le attività preparatorie alla mobilità (ad esempio incontro del Comitato Studenti) e a quelle conclusive, oltre che contribuire alla disseminazione dei risultati del progetto. In caso di impossibilità a partire, il docente selezionato verrà sostituito in urgenza dal Dirigente scolastico valutando prioritariamente le esigenze di servizio.

Art. 5: CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLE MOBILITA'

Il 20% dei posti disponibili sarà riservato ad alunni in situazione di fragilità, minori opportunità, come da Programma Erasmus+ 2021-2027 Disposizioni nazionali per l'inclusione Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/03/Disposizioni-Nazionali-su-Inclusione_SCH-ADU.pdf

Per tutti gli alunni che intendano partecipare la candidatura potrà essere presentata nei termini indicati, tramite specifica circolare del Dirigente Scolastico, o tramite avviso pubblico, dove saranno inseriti i prerequisiti e le condizioni per definire la graduatoria di vincitori/idonei come di seguito elencati.

Scuola secondaria di primo grado

CRITERI DI VALUTAZIONE ALUNNI GRUPPO PEER TO PEER E MOBILITÀ	
TITOLI	PUNTEGGIO
Interesse dichiarato (tramite breve lettera/motivazione prodotta dall'alunno) (parere del consiglio di classe)	5 punti max Sufficiente 2 Buono 3 Ottimo 5
Partecipazione attiva a laboratori, uscite didattiche, progetti ambientali Percorsi laboratoriali cocurricolari STEM-PNRR (Parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Livello lingua inglese QCER A 2 documentata da schede di valutazione (parere del consiglio di classe)	5 punti max Sufficiente 2 Buono 3 Ottimo 5
Padronanza nell'uso di strumenti digitali per documentare attività outdoor (foto, video, presentazioni) documentata da insegnanti - (Tramite parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Capacità di lavorare in team, documentata da insegnanti o progetti - documentata da insegnanti (tramite parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Partecipazione ad attività di peer to peer o tutoraggio documentata da insegnanti (Tramite parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Frequenza scolastica regolare documentata da registro elettronico	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3

Rispetto delle regole e atteggiamento positivo documentata da schede di valutazione- (Parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Partecipazione a concorsi, attività artistiche, musicali o culturali legate all'ambiente (Tramite parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3

Scuola primaria

Interesse dichiarato (tramite breve lettera/motivazione prodotta dall'alunno) (parere del consiglio di classe)	5 punti max Sufficiente 2 Buono 3 Ottimo 5
Partecipazione attiva a laboratori, uscite didattiche, progetti ambientali Percorsi laboratoriali cocurricolari STEM-PNRR (Parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Capacità di lavorare in team, documentata da insegnanti o progetti - documentata da insegnanti (tramite parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Rispetto delle regole e atteggiamento positivo documentata da schede di valutazione- (Parere del consiglio di classe)	3 punti max Sufficiente 1 Buono 2 Ottimo 3
Padronanza della lingua inglese (parere del consiglio di classe)	5 punti max Sufficiente 2 Buono 3 Ottimo 5

All'interno delle candidature il 20% dei posti disponibili sarà ricoperto dagli alunni in situazione di fragilità, minori opportunità, come da Programma Erasmus+ 2021-2027 Disposizioni nazionali per l'inclusione Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti
https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/03/Disposizioni-Nazionali-su-Inclusione_SCH-ADU.pdf

Per tutti gli altri alunni a parità di punteggio: valutazione dell'insegnamento di Lingua inglese o maggiore età anagrafica.

La selezione delle istanze ricevute entro i termini verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che di seguito preso atto del verbale stilerà apposita graduatoria.

Gli studenti che supereranno la fase di selezione saranno tenuti a:

–partecipare alle attività del Comitato Studenti che verranno proposte (preparazione linguistica,

realizzazione di materiale divulgativo del progetto, attività di diffusione e disseminazione dei risultati del progetto, collaborazione con i docenti per le attività di monitoraggio pianificate)
- rimborsare i costi della mobilità in caso di rinuncia alla partecipazione (salvo casi di forza maggiore).

Art. 6: RIMBORSO SPESE AMMESSE PER MOBILITÀ/FORMAZIONE INDIVIDUALE DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLE MOBILITÀ ALL'ESTERO

Durante le mobilità all'estero i docenti hanno diritto ad effettuare spese per il sostentamento individuale ed il soggiorno rispettando le seguenti indicazioni:

Spese ammesse:

Spese di viaggio

Trasferimenti con mezzi pubblici locali verso il luogo di svolgimento attività (es. abbonamento metrò, biglietti bus pubblici)

- Pasti per un ammontare giornaliero non superiore a Euro 45. I massimali indicati non possono essere cumulati in giorni differenti.

Le spese dovranno essere rendicontate tramite autocertificazione del partecipante corredata da idonea documentazione fiscale, pena la inammissibilità della spesa.

Spese ammesse solo per mobilità con studenti

Spese preventivamente concordate con l'organizzazione ospitante che saranno pagate preferibilmente mediante bonifico effettuato come rimborso alla scuola ospitante, o in casi eccezionali come rimborso al docente che ha effettuato la spesa di gruppo adducendo una idonea documentazione (scontrino/fattura). Non sarà ammessa più di una fattura al giorno della stessa tipologia).

Spese di emergenza:

ogni altra spesa non prevedibile ma che per ragioni di contingenza è risultata necessaria ai fini dell'attuazione del programma di progetto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso alcune spese dovessero venire anticipate dal partecipante stesso alla mobilità in circostanze non previste da questa determina, potranno essere rimborsate esclusivamente dietro presentazione di rigoroso rendiconto come sopra indicato.

Spese non ammesse: fuori pasto, acquisto souvenir, merende, noleggio auto, taxi (se non in caso di emergenza), escursioni non previste dal programma.

Modalità di rimborso

il rimborso delle spese avverrà a rendicontazione e previa presentazione dei giustificativi di spesa con i seguenti accorgimenti:

- Per i mezzi di trasporto locali saranno necessari le ricevute dei biglietti.
- Per spese relative a ingressi a musei, mostre, gallerie sarà necessario il biglietto in originale o idonea ricevuta fiscale indicante il numero di biglietti acquistati.
- e Per tutte le altre spese ammesse sarà sempre necessario avere ricevute fiscali o fatture nominative intestate al partecipante (non all'Istituto)

Non sono ammessi ricevute di pagamenti con bancomat o carte di credito senza l'indicazione del servizio acquistato: il partecipante dovrà chiedere all'esercente la ricevuta fiscale o la fattura come indicato ai punti precedenti. In caso contrario la spesa non verrà rimborsata.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE, PUBBLICITÀ, VALIDITÀ ED ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali e nella sezione Regolamenti del sito istituzionale .
1. Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo Regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente.
2. Il presente Regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative nella specifica materia.

ARTICOLO 9 – APPROVAZIONE

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2026 con delibera n.158