



G. DI VITTORIO

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0009980 del 13/09/2026
I-1 (Uscita)

Al primo collaboratore del Dirigente Scolastico
Ai Responsabili di Plesso
p.c. Ai docenti tutti
AI RSPP
AI RLS
Al referente sicurezza
AL DSGA
Al personale ATA
Alla bacheca Argo scuola next
Al Sito Web sez. circolari permanenti
Ad integrazione del DVR
Agli ATTI

CIRCOLARE N. 26 A.S. 2026/2027

OGGETTO: Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro – Adempimenti organizzativi, attività di monitoraggio e procedure di segnalazione di competenza dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e dei Fiduciari di plesso – A.S. 2026/2027

Al fine di assicurare un'organizzazione uniforme delle attività connesse alla prevenzione e alla gestione della sicurezza all'interno dei diversi plessi dell'Istituto, si invitano le SS.LL. a prestare particolare attenzione alle attività di seguito indicate, da svolgere nell'ambito delle funzioni organizzative attribuite e in raccordo con le direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

La presente circolare costituisce uno **strumento organizzativo interno di supporto al monitoraggio degli adempimenti in materia di sicurezza** e ha lo scopo di favorire:

- la corretta diffusione delle procedure di emergenza;
- il costante monitoraggio delle condizioni organizzative dei plessi;
- la tempestiva rilevazione e segnalazione delle situazioni di rischio;
- la corretta gestione delle prove di evacuazione;
- l'aggiornamento della documentazione e dei registri previsti;
- la tracciabilità delle segnalazioni e degli interventi;
- il raccordo operativo tra plessi, Dirigenza, RSPP e uffici amministrativi.

Si richiama l'attenzione sul fatto che le attività di seguito indicate sono da intendersi prevalentemente come **attività di verifica, monitoraggio, informazione, coordinamento organizzativo e**

Codice meccanografico: paic85200e

Codice fiscale: 97163370824

Codice univoco: UFNXB1 - Codice IPA: istsc_paic85200e



Via G. Di Vittorio 11, 90121 Palermo



0916216635



paic85200e@istruzione.it - paic85200e@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

G. DI VITTORIO

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

segnalazione e non comportano l'assunzione di competenze tecniche proprie del RSPP, degli addetti alla sicurezza, dei soggetti incaricati dei controlli tecnici, degli uffici competenti o dell'Ente proprietario degli immobili.

Eventuali situazioni di pericolo grave o immediato dovranno essere comunicate **senza ritardo** al Dirigente Scolastico e, per gli aspetti di competenza, al RSPP, adottando nel frattempo le misure organizzative previste dalle procedure di emergenza dell'Istituto.

1. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, nell'ambito delle funzioni organizzative attribuite, collaborano con il Dirigente Scolastico, con il RSPP e con i Fiduciari di plesso nel monitoraggio dell'attuazione delle procedure di sicurezza.

1.1 Adempimenti di inizio anno scolastico

All'inizio di ogni anno scolastico, il primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, nell'ambito delle proprie funzioni, collaborano alla verifica dei principali adempimenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento a:

- verificare che siano disponibili e aggiornate le procedure per la gestione delle emergenze e l'evacuazione;
- verificare la presenza e l'aggiornamento delle planimetrie e delle indicazioni relative alle vie di esodo e ai punti di raccolta;
- verificare che nei locali siano presenti le informazioni e la documentazione necessarie per la gestione delle emergenze;
- verificare che siano individuati gli addetti alle emergenze, al primo soccorso e all'antincendio e che le relative informazioni siano disponibili;
- verificare, per quanto di competenza, che il personale sia informato sulle procedure di emergenza e sulle principali situazioni di rischio presenti nei diversi plessi;
- verificare la presenza dei registri e della documentazione relativa alle segnalazioni di anomalie e agli interventi effettuati;
- raccogliere e segnalare al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di rischio, anomalie o criticità rilevate nei locali scolastici;
- collaborare con il RSPP nell'individuazione delle eventuali criticità che richiedano interventi o ulteriori verifiche;
- verificare che siano programmati e organizzati, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla pianificazione dell'Istituto, gli incontri informativi e le prove di evacuazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali situazioni che possano determinare un pericolo grave o immediato.



G. DI VITTORIO

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

Le attività di verifica e monitoraggio svolte dai Collaboratori non sostituiscono le competenze tecniche del RSPP, degli addetti alla sicurezza, del personale qualificato o degli enti competenti per gli interventi strutturali e manutentivi.

1.2 Prove di evacuazione

Il primo Collaboratore del Dirigente verificherà, in raccordo con i Fiduciari di plesso, che:

- siano state effettuate le prove autonome di evacuazione delle singole classi secondo le procedure dell'Istituto;
- i Coordinatori di classe/docenti prevalenti abbiano provveduto all'informazione degli alunni sulle procedure di emergenza;
- siano programmate ed effettuate **le prove di evacuazione previste dalla normativa vigente e dal piano di emergenza dell'Istituto**, secondo le modalità e il calendario stabiliti;
- siano compilati i moduli e i verbali relativi alle prove;
- sia aggiornato il registro delle evacuazioni;
- eventuali criticità emerse durante le prove siano registrate e tempestivamente comunicate.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla corretta applicazione delle procedure relative alle vie di fuga, ai punti di raccolta e all'assistenza agli alunni che presentino specifiche esigenze durante l'evacuazione.

1.3 Informazione del personale

Il primo Collaboratore del Dirigente verificherà, in raccordo con i Fiduciari, che il personale in servizio, con particolare attenzione ai lavoratori di nuova assegnazione o di nuova nomina, sia stato informato sulle:

- procedure di evacuazione;
- procedure di primo soccorso;
- modalità di gestione delle emergenze;
- principali criticità del plesso;
- modalità di segnalazione delle situazioni di pericolo;
- procedure organizzative previste dal Piano di emergenza.

Eventuali necessità di integrazione dell'informazione dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico.



G. DI VITTORIO

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

1.4 Registri delle segnalazioni e degli interventi

Il primo Collaboratore del Dirigente verificherà che i Fiduciari di plesso provvedano al regolare aggiornamento:

- del **Registro delle segnalazioni/anomalie (ALLEGATO ALLA PRESENTE CIRCOLARE)**;
- della documentazione relativa agli interventi effettuati;
- della documentazione relativa alle prove di evacuazione.

La documentazione dovrà consentire di ricostruire, per quanto necessario, la sequenza tra segnalazione, comunicazione agli uffici/soggetti competenti e intervento effettuato.

1.5 Presidi antincendio e di primo soccorso

Il primo collaboratore del Dirigente verificherà che nei plessi sia effettuato, da parte degli addetti/incaricati individuati, il controllo previsto dei presidi di sicurezza, quali:

- estintori;
- idranti, ove presenti;
- cassette e presidi di primo soccorso;
- ulteriori dispositivi previsti dalla documentazione di sicurezza dell'Istituto.

Il compito consiste nella **verifica della presenza della registrazione dei controlli e nella segnalazione di eventuali omissioni o anomalie**, senza sostituire i controlli tecnici effettuati dai soggetti competenti.

1.6 Incarichi e organizzazione delle emergenze

Il primo Collaboratore verificherà che siano stati formalizzati e comunicati gli incarichi relativi alle diverse funzioni previste dall'organizzazione della sicurezza dell'Istituto, con particolare riferimento a:

- addetti al primo soccorso;
- addetti alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze;
- utilizzatori del DAE;
- ulteriori figure individuate nel Piano di emergenza.

Per gli alunni eventualmente individuati per specifiche funzioni di supporto alle procedure di emergenza, comprese le attività di apertura/chiusura e il supporto all'evacuazione di alunni con disabilità, le relative proposte dovranno essere formulate secondo le procedure dell'Istituto e sottoposte agli organi competenti per la necessaria ratifica, ove prevista.



G. DI VITTORIO

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

1.7 Documentazione e planimetrie di emergenza

Il primo Collaboratore del Dirigente verificherà che nei plessi sia disponibile e correttamente esposta la documentazione prevista, tra cui:

- Piano di emergenza ed evacuazione;
- Piano di primo soccorso;
- planimetrie di emergenza;
- indicazione delle vie di fuga;
- indicazione dei punti di raccolta;
- schema relativo al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- eventuali ulteriori procedure di sicurezza.

Eventuali documenti mancanti, deteriorati o non più corrispondenti alla situazione dei locali dovranno essere segnalati al Dirigente Scolastico e al RSPP.

1.8 Segnalazione di situazioni di pericolo e mancati infortuni

Tutti i Collaboratori del Dirigente dovranno prestare particolare attenzione alle segnalazioni relative a:

- situazioni di evidente pericolo;
- incidenti;
- infortuni;
- episodi di mancato infortunio, soprattutto quando potenzialmente gravi;
- anomalie strutturali o impiantistiche;
- criticità organizzative che possano incidere sulla sicurezza.

Le situazioni di particolare gravità dovranno essere comunicate immediatamente al Dirigente Scolastico e al RSPP.

1.9 Riammissione degli alunni

Il primo collaboratore e i Responsabili di Plesso verificano il rispetto della procedura interna relativa alla riammissione in classe degli alunni che presentino evidenti limitazioni o prescrizioni derivanti da condizioni di salute o prognosi medica, secondo la modulistica predisposta dall'Istituto:

1.10 Ulteriori attività di competenza

Il primo Collaboratore supporta ed informa il Dirigente Scolastico, il DSGA e il RSPP, per gli aspetti di rispettiva competenza, nel monitoraggio di:



G. DI VITTORIO

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

- aggiornamento della formazione del personale;
- dichiarazioni relative alla formazione dei lavoratori;
- dichiarazioni del personale supplente;
- adempimenti relativi ai lavoratori che utilizzano videoterminali;
- procedura di valutazione dello stress lavoro-correlato;
- ulteriori procedure previste dalla documentazione di sicurezza dell'Istituto.

2. FIDUCIARI/RESPONSABILI DI PLESSO

Il Responsabile di plesso costituisce un importante **riferimento organizzativo del Dirigente Scolastico per la rilevazione e la tempestiva segnalazione delle eventuali criticità presenti nel plesso.**

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile di Plesso opera in raccordo con il Dirigente Scolastico, con i Collaboratori e, per gli aspetti tecnici di competenza, con il RSPP.

2.1 Prove di evacuazione e informazione degli alunni

Il Responsabile di Plesso in cooperazione con il primo collaboratore verifica che:

- ogni classe abbia effettuato le prove di evacuazione **previste dalla normativa vigente**;
- i Coordinatori di classe/docenti prevalenti abbiano provveduto all'informazione degli alunni sulle procedure di emergenza;
- sia stata compilata la relativa documentazione;
- eventuali criticità siano segnalate al Dirigente Scolastico.

2.2 Registro delle segnalazioni/anomalie

Il Responsabile di Plesso dovrà mantenere aggiornato il **Registro delle segnalazioni/anomalie del plesso**, riportando le situazioni che possono incidere sulla sicurezza di alunni, personale e utenti.

A titolo esemplificativo, dovranno essere segnalate:

- anomalie delle vie di fuga;
- uscite di emergenza non agevolmente utilizzabili;
- danneggiamenti;
- pavimentazioni o infissi che presentino condizioni di rischio;
- anomalie relative agli impianti;
- carenze o danneggiamenti dei presidi di sicurezza;
- situazioni di rischio negli spazi esterni;



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

- qualsiasi altra condizione suscettibile di determinare un pericolo.

Il Responsabile di Plesso non effettua valutazioni tecniche riservate ai soggetti competenti, ma **rileva e segnala tempestivamente la situazione osservata.**

2.3 Registrazione degli interventi

Il Fiduciario verifica che le segnalazioni effettuate siano correttamente documentate e che siano registrati, per quanto di competenza, gli interventi effettuati o comunicati dagli uffici competenti.

La documentazione dovrà essere conservata secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

2.4 Informazione del personale del plesso

All'inizio di ogni anno scolastico, e successivamente ogniqualvolta si renda necessario, il Responsabile di Plesso collabora alla diffusione delle informazioni relative a:

- procedure di evacuazione;
- procedure di primo soccorso;
- modalità di segnalazione delle emergenze;
- vie di fuga e punti di raccolta;
- principali criticità presenti nel plesso;
- procedure organizzative adottate dall'Istituto.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al personale di nuova assegnazione.

2.5 Segnalazione di pericoli e mancati infortuni

Il Responsabile di Plesso dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e, per gli aspetti di competenza, al RSPP:

- situazioni di pericolo;
- incidenti;
- mancati infortuni;
- anomalie strutturali o impiantistiche;
- condizioni che possano compromettere la sicurezza.

In presenza di un **pericolo grave e immediato**, la comunicazione dovrà essere effettuata senza ritardo, indipendentemente dagli ordinari tempi di aggiornamento dei registri.



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

G. DI VITTORIO

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

2.6 Incarichi per la gestione delle emergenze

Il Responsabile di Plesso verifica che il personale del plesso sia informato circa gli incarichi attribuiti per la gestione delle emergenze e che siano individuabili gli addetti incaricati delle funzioni previste.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla presenza degli addetti necessari in relazione all'organizzazione del plesso e alle eventuali esigenze derivanti dalle attività svolte.

2.7 Alunni con disabilità o specifiche esigenze

Il Responsabile di Plesso collabora con i docenti e con le altre figure interessate affinché siano conosciute e applicate le procedure previste dal Piano di emergenza per la gestione dell'evacuazione degli alunni con disabilità o con specifiche esigenze.

Eventuali criticità organizzative dovranno essere tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico.

2.8 Riammissione degli alunni

Il Fiduciario verifica il rispetto della procedura prevista dall'Istituto per la riammissione in classe degli alunni che presentino evidenti limitazioni derivanti da prognosi o prescrizioni mediche, mediante l'utilizzo della modulistica predisposta come da circolare n. 25 a.s. 2026/27.

3. PROCEDURA GENERALE PER LA SEGNALAZIONE DELLE CRITICITÀ

Per garantire uniformità nella gestione delle segnalazioni, si dispone che ogni criticità rilevata venga, per quanto possibile:

1. rilevata;
2. segnalata tempestivamente;
3. registrata nell'apposito registro;
4. comunicata al Dirigente Scolastico e, per gli aspetti tecnici, al RSPP;
5. monitorata fino alla verifica dell'intervento o della soluzione adottata.

La segnalazione dovrà contenere, ove possibile:

- data e ora;
- luogo;
- descrizione dell'anomalia;
- eventuale rischio rilevato;
- eventuali persone coinvolte;
- eventuali misure organizzative temporaneamente adottate;



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

G. DI VITTORIO

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

- eventuale documentazione utile.

In caso di **pericolo grave e immediato**, dovrà essere privilegiata la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico, senza attendere la successiva registrazione ordinaria.

4. RAPPORTI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E CON IL RSPP

Il primo Collaboratore del Dirigente e i Responsabili di plesso operano in costante raccordo con il Dirigente Scolastico.

Per gli aspetti tecnici e specialistici relativi alla sicurezza, il riferimento è il RSPP, secondo le competenze previste dalla normativa vigente e dall'organizzazione dell'Istituto.

Le attività di monitoraggio previste dalla presente circolare **non sostituiscono né modificano le competenze e le responsabilità proprie del Dirigente Scolastico, del RSPP, del RLS, del DSGA, degli addetti alla sicurezza, dei lavoratori incaricati, dei tecnici e dei soggetti competenti per i controlli e la manutenzione degli edifici e degli impianti.**

Il primo Collaboratore e i Responsabili di Plesso sono pertanto tenuti a rilevare, segnalare, documentare e monitorare le situazioni di propria conoscenza, senza effettuare valutazioni o interventi di natura tecnica per i quali siano richieste specifiche competenze professionali.

5. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per le attività indicate nella presente circolare dovrà essere utilizzata la modulistica predisposta dall'Istituto e/o trasmessa dal RSPP, tra cui:

- Registro delle segnalazioni/anomalie;
- Registro degli interventi;
- Registro delle evacuazioni;
- modulistica relativa alle prove di evacuazione;
- verbali relativi all'informazione degli alunni;
- documentazione relativa ai controlli dei presidi antincendio e di primo soccorso;
- Piano di emergenza ed evacuazione;
- Piano di primo soccorso;
- planimetrie di emergenza;
- documentazione relativa al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- modulistica relativa alla riammissione degli alunni con prognosi/prescrizioni mediche;
- ulteriori procedure e documenti trasmessi dal Dirigente Scolastico o dal RSPP.



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

G. DI VITTORIO

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo

6. MONITORAGGIO PERIODICO E RELAZIONE

Il primo Collaboratore del Dirigente è invitato ad effettuare un monitoraggio periodico degli adempimenti indicati nella presente circolare.

Il Dirigente Scolastico potrà richiedere, anche in occasione di riunioni periodiche, una relazione sullo stato delle attività, sulle eventuali criticità rilevate e sugli interventi effettuati o ancora da effettuare.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla tempestiva segnalazione delle situazioni che possano determinare rischi per la salute e la sicurezza degli alunni e del personale.

7. Il Referente della sicurezza è invitato a collaborare con i Responsabili di Plesso e con gli uffici amministrativi e a monitorare lo stato delle segnalazioni inviate al RSPP e all'Ente di competenza.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La tutela della salute e della sicurezza costituisce elemento essenziale dell'organizzazione scolastica e richiede la collaborazione consapevole e tempestiva di tutte le componenti dell'Istituto.

I destinatari della presente circolare sono pertanto invitati a svolgere le attività di propria competenza con puntualità e continuità, mantenendo un costante raccordo con il Dirigente Scolastico e segnalando senza ritardo ogni situazione di rischio o criticità.

In allegato registro segnalazioni

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Marciante

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.